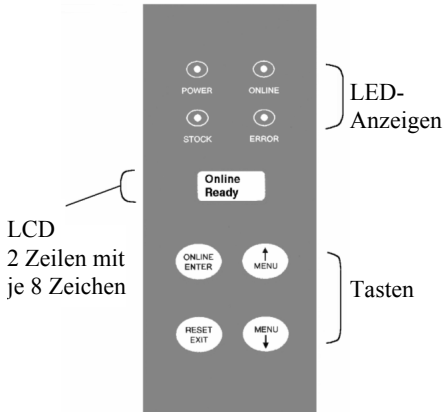
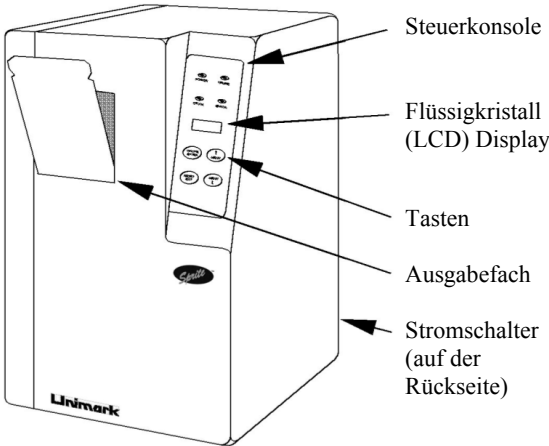


Steuerkonsole



Tasten	Funktion
ONLINE ENTER	Schaltet das Gerät zwischen Online- und Offline-Betrieb um. Beim Offline-Betrieb steht Ihnen eine Offline-Mentiauswahl oder die Feldeingabeoption zur Verfügung.
↑ MENU	Leitet Menübetrieb ein, wenn das Gerät offline ist. Ermöglicht Ihnen durch die Menüauswahl der Gerätekonfiguration und -einrichtung zu blättern.
MENU ↓	Leitet Menübetrieb ein, wenn das Gerät offline ist. Ermöglicht Ihnen durch die Menüauswahl der Gerätekonfiguration und -einrichtung zu blättern.
RESET EXIT	Online-Betrieb: setzt das Gerät nach Fehleranzeige zurück. Offline-Betrieb: Verlassen der Menüebenen.

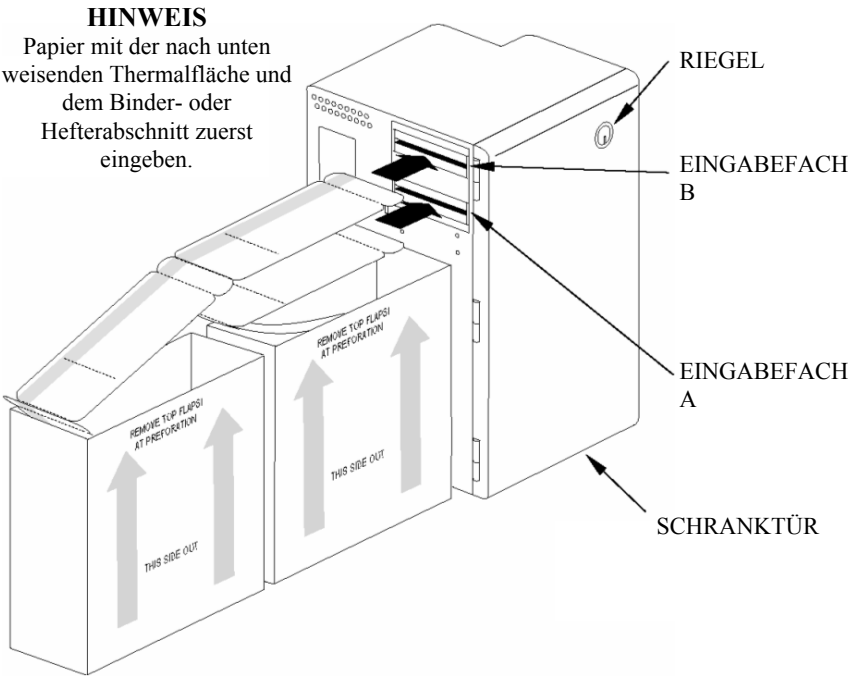


LED Anzeiger	LED Farbe	Funktion
POWER	Grün	Leuchtet auf, wenn der Stromschalter EIngeschaltet ist. Bei Nichtaufleuchten ist der Strom AUSgeschaltet.
ONLINE	Grün	Bei Aufleuchten ist das Gerät online und empfangsbereit für Daten vom CRS. Bei Nichtaufleuchten oder bei einem Alarm (Fehler oder Papiermangel) kann das Gerät keine Daten empfangen. Die Anzeigelampe blinkt, wenn das Gerät Daten empfängt.
STOCK	Gelb	Leuchtet auf, wenn das gewählte Eingabefach (A oder B) kein Papier enthält.
ERROR	Rot	Leuchtet auf, wenn das Diagnoseprogramm des Geräts einen Alarmzustand entdeckt, wie z.B. einen Ticketpapierstau.

Ticketpapier einlegen

Das Gerät ist mit zwei externen Papiereingabefächern ausgestattet.

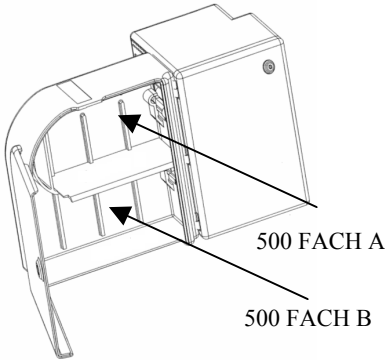
1. Stellen Sie den Stromschalter in der Stellung I (EIN) und warten Sie, bis das Gerät die Initialisierung abgeschlossen hat.
2. Richten Sie das Ticketpapierpaket hinter dem Drucker aus, positionieren Sie es in die Eingabefächer A und/oder B. Die Ausrichtung entnehmen Sie der Abbildung.
3. Schieben Sie das Ticketpapier in das Eingabefach. Die Thermaldruckfläche weist nach unten, der Hefterabschnitt muss zuerst eingegeben werden. Bei dieser Ausrichtung zeigt der Magnetstreifen (falls vorhanden) auf der Rückseite des Coupons nach oben.
4. Während Sie das Papier einlegen beginnt der Fachmotor zu laufen.
5. Lassen Sie das Papier los, wenn der Fachmotor es in den Drucker zieht. Das Papier wird automatisch ausgerichtet.
6. Wiederholen Sie das obige Verfahren beim anderen Fach.
7. Überprüfen Sie das LCD-Display. Wenn das Gerät im Offline-Betrieb ist, drücken Sie die Taste ON-LINE/ENTER.



Verriegeltes Papierfach

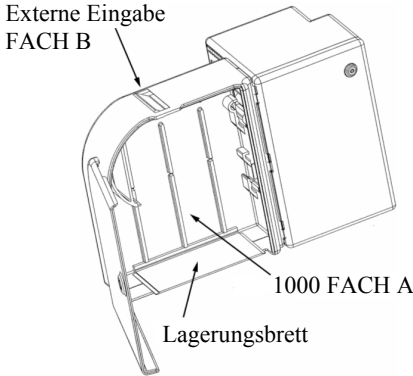
Das Gerät ist mit einem verriegelbaren Papierschrank ausgestattet. Richten Sie das Fach folgendermaßen ein:

1. Öffnen Sie die Tür zum Papierfach mit den mitgelieferten Schlüsseln.
2. Finden Sie zwei Handschrauben im Papierfach auf.
3. Stellen Sie das Papierfach hinter dem Gerät auf und befestigen Sie es an den Hauptschrank des Geräts mit den Handschrauben und den Messingeinlagen.
4. Ziehen Sie die Schrauben mit der Hand fest.



Das Papierfach kann so konfiguriert werden, dass es zwei (2) feste Stapel mit jeweils 500 Tickets pro Fach aufnimmt:

1. Setzen Sie das lose Brett wie in der obigen Abbildung ein.
2. Jetzt können Sie zwei Stapel mit jeweils 500 Coupon in das Papierfach einlegen; beide sitzen fest, wenn die Tür geschlossen und verriegelt ist.
3. Legen Sie das Papier in das Papierfach und das Eingabefach ein, wie im obigen Absatz beschrieben.



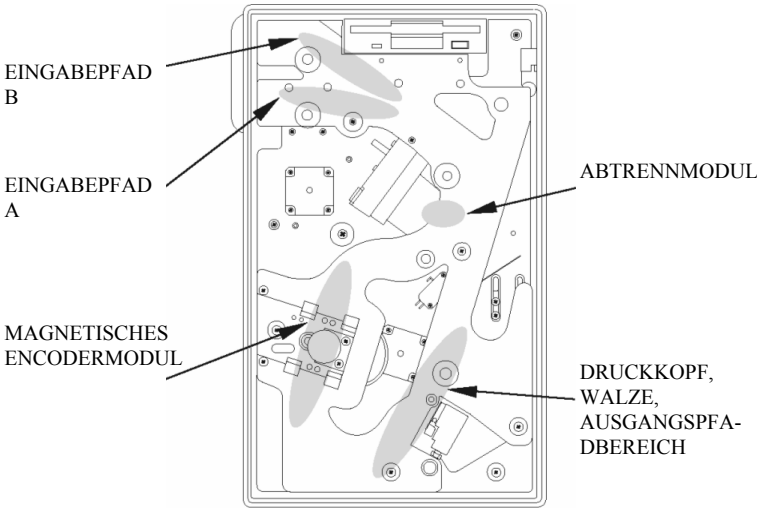
Sie können das Papierfach so konfigurieren, dass es einen (1) befestigten Stapel mit 1000 Coupons in Fach A und einen zweiten unbefestigten Stapel für Fach B aufnehmen kann:

1. Legen Sie das Lagerungsbrett wie in der obigen Abbildung gezeigt unten in das Fach.
2. Wenn Sie das Fach B nutzen, schieben Sie den Eingaberiegel von Fach B auf und öffnen die Fachtür.
3. Legen Sie das Papier in das Papierfach A ein. Wenn Sie das Fach B nutzen wollen, stellen Sie den Papierstapel direkt hinter das Papierfach. Füllen Sie das Fach wie im vorigen Absatz beschrieben.

Papierstau beseitigen

Zur Beseitigung eines Papierstaus gehen Sie wie folgt vor:

1. Den Ort des Staus an der LCD feststellen und die Abbildung links zur Feststellung des entsprechenden Ortes einsehen
2. Die Taste RESET zur Bereinigung des Staus drücken.
3. Nachdem die Meldung Document Path Jam [Stau im Dokumentenpfad] erloschen ist, die ONLINE-Taste zur Fortsetzung des Betriebs drücken.
4. Wenn der Stau weiter besteht, folgendes tun:
  - 4.1 Den Stromschalter auf 0 (AUS) setzen und das Stromkabel an der Rückseite des Druckers abziehen.
  - 4.2 Die Tür an der linken Seite des Schrankes entriegeln und öffnen.
  - 4.3 Das Ticketpapier, das den Stau verursacht hat, aus der Öffnung in der Mitte des Transportmoduls entfernen.
  - 4.4 Vor dem Fortsetzen des Betriebs sicherstellen, dass alle gestauten Papierstücke aus dem Transportmodul entfernt sind.
5. Das Stromkabel wieder in die Rückseite des Druckers einstecken, den Stromschalter auf I (EIN) setzen und das Ticketpapier wie auf Seite 1 beschrieben einlegen.



**ACHTUNG**  
Um Verletzungen zu vermeiden, den Strom vor der Bereinigung von Staus ausschalten.  
Um Verletzungen zu vermeiden, den Motor nicht bei der Behebung von Papierstaus berühren. Nach längerem Einsatz werden die Motoren heiß.

**VORSICHT**  
Um Geräteschäden zu vermeiden, die Tür nicht weiter als 90° öffnen. Die Schranktür ist für eine Öffnung von bis zu 95° ausgelegt.  
Um Geräteschäden zu vermeiden, den Druckkopf und den Encoder nicht beim Beheben von Papierstaus beschädigen oder zukratzen. Kontakt mit harten Gegenständen kann zu Schäden am Druckkopf und Encoder führen.

Säuberung

Benutzung der Reinigungskarte

Eine Reinigungskarte ist für das Gerät erhältlich; sie säubert den Druckkopf und den Papierpfad über Menüauswahl. Die Reinigungskarte (Nr. 700-5014-200\*) wie folgt benutzen:

1. Die Taste ONLINE/ENTER drücken; das Offline-Menü erscheint.
2. Den Aufwärts- oder Abwärtspfeil drücken, um auf das MENU PRINT [Druckmenü] zuzugreifen. Die Taste ONLINE/ENTER drücken.
3. Den Aufwärts- oder Abwärtspfeil drücken, um auf PRINT CLEAN zuzugreifen. Die Taste ONLINE/ENTER drücken.
4. Die Display zeigt an: REMOVE ALL STOCK FROM INPUT AND EXIT BINS [Alles Papier aus Ein- und Ausgabefach entfernen].
5. Nachdem das Papier entfernt ist, zeigt die Display: INSERT CLEANING CARD IN EITHER BIN [Reinigungskarte in eines der Fächer einlegen].

HINWEIS

Den Anleitungen auf dem Umschlag der Reinigungskarte folgen. Den Umschlag erst beim Eingeben der Reinigungskarte in den Drucker öffnen.

6. Nach Eingabe der Reinigungskarte bewegt sie sich dreimal über den Druckkopf und die magnetischen Lese- und Schreibköpfe hin und her, und das Display zeigt CLEANING IN PROGRESS [Reinigung läuft]. Die Laufwalzen im Drucker drehen sich 10 Sekunden lang zum Trocknen nach jeder Bewegung.
7. Die Reinigungskarte kommt nach Vollendung des Säuberungsvorgangs aus dem Gerät. Die benutzte Reinigungskarte ist ordnungsgemäß zu entsorgen.
8. Die Taste EXIT/RESET dreimal drücken, um zum Offline-Menü zurückzukehren; dann ONLINE/ENTER drücken.

Säuberung der Außenflächen

Die äußeren und inneren Schrankflächen, Lüftungsschlitze, den Transportsatz und die inneren Bauteile auf Staubansammlung überprüfen. Für die Aufrechterhaltung bester Leistung ist der Staub zu entfernen:

1. Staub von den Lüftungsschlitzen und anderen Außenflächen des Geräts absaugen.
2. Ein weiches Stofftuch oder Papiertücher mit milder Seifelage befeuchten und die Außenflächen damit abwischen.
3. Die gesäuberten Bereiche mit einem sauberen, trockenen Tuch trocknen.

Säuberung der Innenflächen

Staub entsteht hauptsächlich vom Ticketpapier beim Durchlaufen des Transportmoduls im Schrankinneren. Die Innenbereiche des Schrankes wie folgt säubern:

1. Das Gerät ausschalten und das Stromkabel abziehen.
2. Die linke Schranktür entriegeln und öffnen.
3. Das Papier durch Drehen der Transportpfadknöpfe aus dem Schrank entfernen.
4. Den Staub mit Druckluft aus dem Papierpfad ausblasen.
5. Den Staub aus dem Schrank saugen.

\* **Kauf reinigungskarten telefonisch:**  
**Unimark U.S.A +01 913-649-2424**  
**Unimark U.K. +44 1628-829-990**

Fehlerbehebung

Problem	Mögliche Ursache	Behebung
Kein Betrieb	Keine Stromzufuhr	Stromschalter in Stellung ON setzen Stromkabel vollständig einstecken
Unbedruckte Coupons	Taste ONLINE/ENTER gedrückt, als Gerät online war	Taste ONLINE drücken
	Ein Fehler setzte den Drucker offline	Fehler bereinigen; RESET/EXIT und ONLINE/ENTER drücken
	Falsch eingelegtes Papier	Papier entfernen und erneut einlegen
Druck zu dunkel	Falsche Papiersorte	Richtiges Thermalpapier einlegen
	Zu geringer Kontrast	Kontrastoption im Menü justieren
	Zu starker Kontrast für vorliegendes Papier	Kontrastoption im Menü justieren
Papierlampe blinkt	Kein Papier	Papier in leeres Fach einlegen
	Falsch eingelegtes Papier	Papier entfernen und erneut einlegen
Ungerader Druck	Falsch ausgerichtetes Papier	Oberen und/oder unteren Rand ausrichten
Druckerstau	Papier steckt im Transport	Transport auf Papier im Papierpfad überprüfen
Abtrennversagen	Papier beschädigt und nicht abgetrennt	Beschädigtes Papier entfernen und RESET drücken
	Unrichtige Abtrennposition	Abtrennposition im Menü justieren

Alarmmeldungen

LCD Meldungen	Beschreibung	Behebung (ALARM CLEAR)
Floppy versagt	Keine Diskette im Laufwerk gefunden.	Diskette Unimark Application System Software in das Laufwerk einlegen. Sicherstellen, dass Diskette vollständig ins Laufwerk eingeschoben ist.
Keinen Schriftsatz gefunden	Schriftsatzdateien unlesbar, abwesend oder beschädigt.	Backup-Diskette ins Laufwerk einlegen. Sicherstellen, dass Diskette vollständig ins Laufwerk eingeschoben ist.
Kein APP gefunden	Anwendungsdateien unlesbar, abwesend oder beschädigt.	
Kein Setup gefunden	Setupdateien unlesbar, abwesend oder beschädigt.	
Fach A leer	Kein Papier in Fach A¹.	Papier in Fach A einlegen.
Papier einlegen	Alternative Meldung.	Alarm bereinigt.
Fach B leer	Kein Papier in Fach B¹.	Papier in Fach B eingelegen.
Papier einlegen.	Alternative Meldung.	Alarm bereinigt.
Abtrennstau	Abtrennversagen¹.	Beschädigtes Papier aus Abtrennbereich entfernen und die Taste RESET zum Bereinigen des Alarms drücken.
Clear – Reset [Bereinigt – Rücksetzen]	Alternative Meldung	
Couponstau	Dokumentstau¹.	Stau bereinigen, Papier richtig einlegen und die Taste RESET zum Bereinigen des Alarms drücken.
Clear – Reset	Alternative Meldung.	
Ausgabe voll	Ausgabefach voll¹.	Coupons aus dem Ausgabefach entfernen. Alarm bereinigt.
Coupons entfernen	Alternative Meldung.	

Footnote 1: Diese zwei Meldungen werden alle 2 Sekunden abwechselnd angezeigt, solange der Alarmzustand besteht.